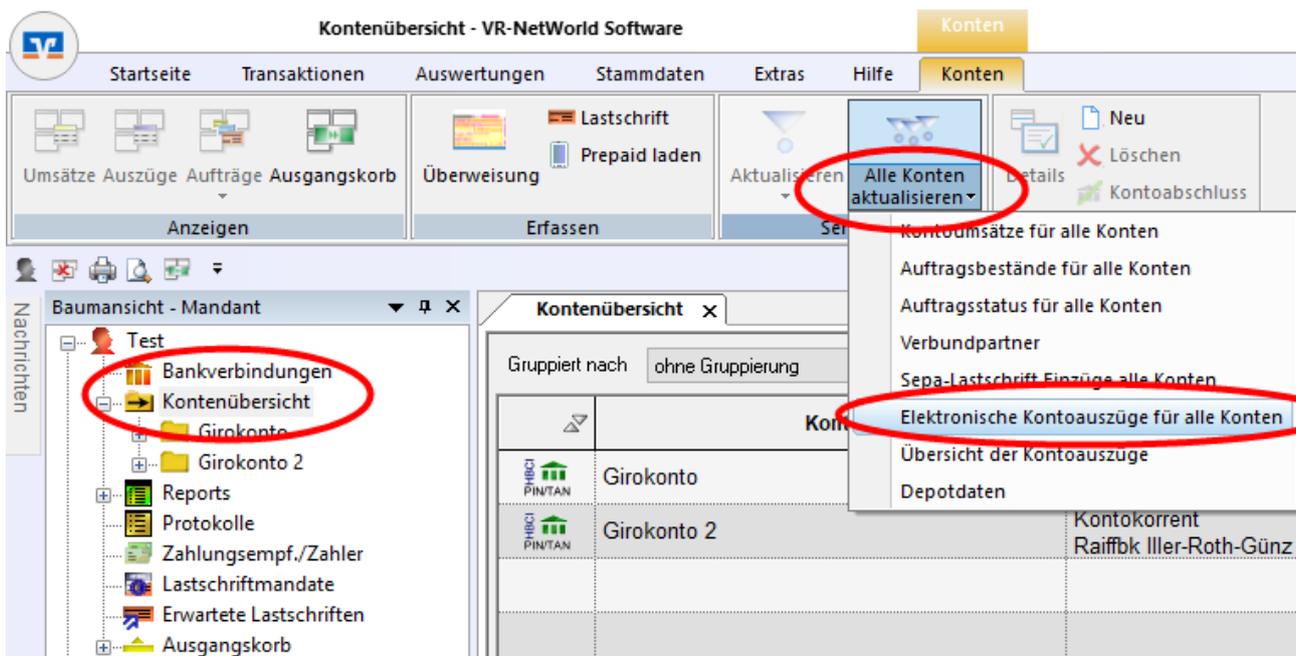
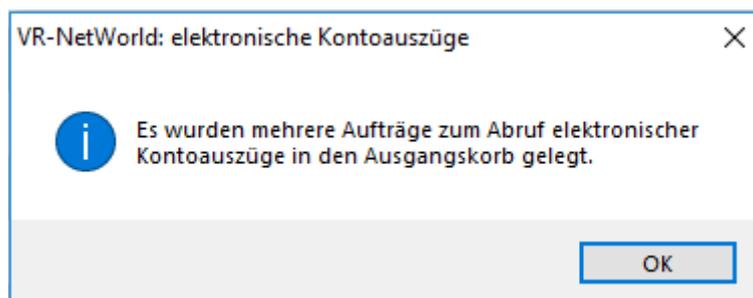


## Abruf der elektronischen Kontoauszüge über die VR-Networld Software



1. Klicken Sie in der Baumansicht auf „Kontenübersicht“.
2. Klicken Sie auf „Alle Konten aktualisieren“ danach auf „Elektronische Kontoauszüge für alle Konten“.
3. Bestätigen Sie die folgende Meldung mit „OK“



4. Gehen Sie in den Ausgangskorb und versenden Sie die Abrufaufträge

Kontenübersicht		Ausgangskorb Übersicht				
	Aktiv	Sammler	Termin	Konto	Typ'	Auftrag
			<Suchen>	<Suchen>		<Suchen>
	<input checked="" type="checkbox"/>			Girokonto		Kontoauszüge abrufen Format: druckaufbereitet
	<input checked="" type="checkbox"/>			Girokonto 2		Kontoauszüge abrufen Format: druckaufbereitet

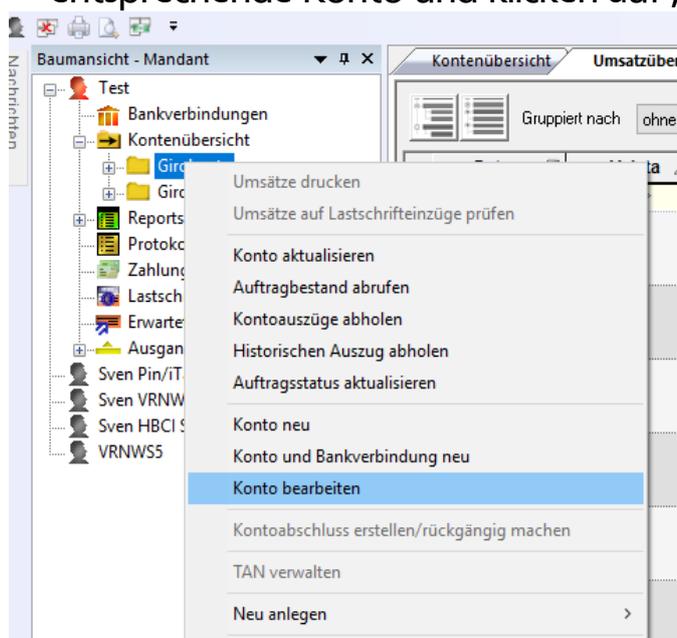
- Klicken Sie nun in der Baumansicht auf das „+“ vor dem entsprechendem Konto und öffnen den Order „Kontoauszüge“. Nun sehen Sie die zur Verfügung stehenden Dokumente.

Baumansicht - Mandant		Kontenübersicht		Ausgangskorb Übersicht			Kontoauszüge - Girokonto	
		Auszugsjahr / Auszugsnumm	Auszugsdatum / Zeitraum	Auszug quittieren	abgerufen am		Erstellu	
Test	Bankverbindungen	2018 / 90001	nicht verfügbar		Abruf nicht möglich		28.09.2018	
	Kontenübersicht	2018 / 90001	nicht verfügbar		Abruf nicht möglich		30.06.2018	
	Girokonto	2018 / 90001	nicht verfügbar		Abruf nicht möglich		30.03.2018	
	Überweisungen	2018 / 90001	nicht verfügbar		Abruf nicht möglich		28.02.2018	
	Die Umsätze des Kontos "Girokonto".							
	Dauerüberweisungen							
	Dauerlastschriften							
	Dateiübertragung							
	Kontoauszüge							
	Girokonto 2	2018 / 10	22.10.2018	quittiert	Montag, 29. Oktober 2018 11:54 Uhr		22.10.2018	
	Überweisungen	2018 / 9	28.09.2018	quittiert	Montag, 29. Oktober 2018 11:54 Uhr		28.09.2018	
	Dauerüberweisungen	2018 / 8	31.08.2018	quittiert	Montag, 29. Oktober 2018 11:54 Uhr		31.08.2018	
	Dateiübertragung	2018 / 7	31.07.2018	quittiert	Montag, 29. Oktober 2018 11:54 Uhr		31.07.2018	
	Kontoauszüge	2018 / 6	30.06.2018	quittiert	Montag, 29. Oktober 2018 11:54 Uhr		30.06.2018	
	Reports	2018 / 5	31.05.2018	quittiert	Montag, 29. Oktober 2018 11:54 Uhr		31.05.2018	
	Protokolle	2018 / 4	01.05.2018	quittiert	Montag, 29. Oktober 2018		01.05.2018	
	Zahlungsempf./Zahler							
	Lastschriftmandate							
	Erwartete Lastschriften							
	Ausgangskorb							

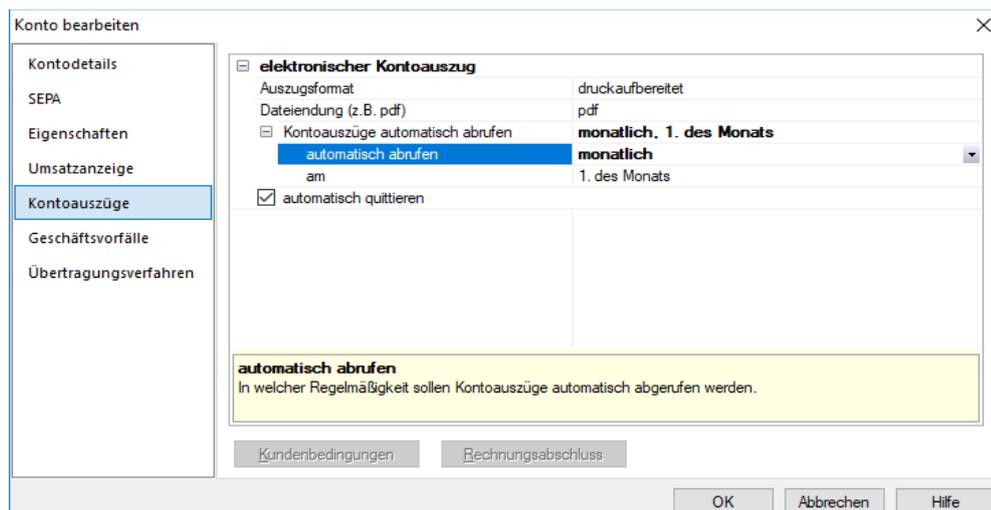
- Klicken Sie nun mit der linken Maustaste doppelt auf das gewünschte Dokument um es zu öffnen.
- Das elektronische Dokument wird nun von Ihrem PDF Reader angezeigt und kann ausgedruckt werden.

So können Sie den Abruf der elektronischen Kontoauszüge (teil)automatisieren.

1. Klicken Sie in der Baumansicht mit der rechten Maustaste auf das entsprechende Konto und klicken auf „Konto bearbeiten“



2. Klicken Sie auf „Kontoauszüge“. Danach im rechten Teil auf das „+“ vor „Kontoauszüge automatisch abrufen“. Jetzt können Sie den gewünschten Rhythmus, z.B. monatlich am 1. des Monats, auswählen.





Fortan wird Ihnen am 1. eines jeden Monats ein Abrufauftrag in den Ausgangskorb gestellt. Nachdem Sie den Abrufauftrag über „Senden“ an die Bank geschickt haben, wird Ihnen der elektronische Kontoauszug im Ordner „Kontoauszüge“ angezeigt.